

Số: 4208.../QĐ-BVĐKĐG

Hà Nội, ngày 27...tháng 10 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**VỀ VIỆC THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2022**  
**của Bệnh viện đa khoa Đức Giang**

**GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐỨC GIANG**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-SYT ngày 15/4/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc giao cho Thủ trưởng đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung về công tác cán bộ;

Căn cứ Công văn số 3223/SYT-TCCB ngày 18/7/2022 của Sở Y tế Hà Nội về việc tuyển dụng viên chức năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 959/QĐ-BVĐKĐG ngày 31/8/2022 của Bệnh viện đa khoa Đức Giang v/v phê duyệt Chi tiêu và ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa Đức Giang; Quyết định số 1095/QĐ-BVĐKĐG ngày 14/10/2022 của Bệnh viện đa khoa Đức Giang về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung kế hoạch tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa Đức Giang năm 2022;

Căn cứ Thông báo số 1654/TB-BVĐKĐG ngày 15/9/2022 của Bệnh viện đa khoa Đức Giang về việc xét tuyển viên chức năm 2022 của Bệnh viện đa khoa Đức Giang; Thông báo số 1869/TB-BVĐKĐG về việc điều chỉnh, bổ sung một số nội dung về tuyển dụng viên chức của Bệnh viện đa khoa Đức Giang năm 2022

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

**QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2022 của Bệnh viện đa khoa Đức Giang (sau đây gọi tắt là Hội đồng xét tuyển), gồm các ông (bà) có tên sau:



- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. Ông Nguyễn Văn Thường - BTĐU, Giám đốc  | Chủ tịch Hội đồng     |
| 2. Bà Tạ Vũ Bảo Quyên - TP TCCB            | Phó Chủ tịch Hội đồng |
| 3. Ông Đỗ Minh Trí - PBTĐU, PGĐ            | Ủy viên               |
| 4. Bà Trần Thị Oanh - TVĐU, PGĐ            | Ủy viên               |
| 5. Ông Trần Minh Tuấn - TP TCKT            | Ủy viên               |
| 6. Bà Nguyễn Thị Ngọc Dung - TP Điều dưỡng | Ủy viên               |
| 7. Ông Đào Mai Anh Huy - CV phòng TCCB     | Ủy viên kiêm thư ký   |

**Điều 2.** Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết. Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi phỏng vấn; Tổ thư ký giúp việc Hội đồng, Tổ in sao đề phỏng vấn; Ban kiểm tra, sát hạch để thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức kiểm tra, chấm điểm phỏng vấn;
- d) Báo cáo Giám đốc Bệnh viện đa khoa Đức Giang quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

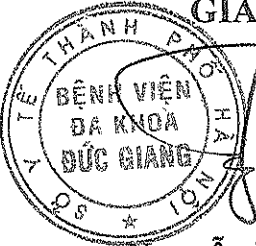
**Điều 3.** Hội đồng xét tuyển được phép sử dụng con dấu và tài khoản của Bệnh viện đa khoa Đức Giang trong việc thực hiện nhiệm vụ. Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 4.** Ban giám đốc, Trưởng các khoa/phòng và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Sở Y tế (để báo cáo);
- Website bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB (3).

**GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Thường

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG**  
(Kèm theo Quyết định số 1208.../QĐ-BVĐKĐG ngày 2.7./10/2022  
của Bệnh viện đa khoa Đức Giang)

**I. Chủ tịch Hội đồng:**

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế.

2. Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Hội đồng.

3. Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi, Ban giám khảo, Ban kiểm tra, sát hạch (để thực hiện phỏng vấn); Tổ thư ký giúp việc, Tổ hậu cần.

4. Tổ chức việc xây dựng đề phỏng vấn, hướng dẫn chấm phỏng vấn, đáp án; lựa chọn, quyết định đề phỏng vấn; tổ chức bảo quản, lưu giữ đề phỏng vấn, hướng dẫn chấm phỏng vấn, đáp án theo đúng quy định tại Quy chế này, bảo đảm bí mật nhà nước độ Mật.

6. Báo cáo Giám đốc Bệnh viện đa khoa Đức Giang: Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức,

7. Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức.

**II. Phó chủ tịch Hội đồng:**

- Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng và thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

- Xây dựng dự thảo các nội dung sau trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt:

+ Dự thảo các kế hoạch, thông báo của Hội đồng tuyển dụng, kế hoạch tiến độ công việc.

+ Dự kiến thành lập các Hội đồng, Ban, Tổ giúp việc cho Hội đồng và nhân sự kèm theo.

+ Dự thảo Nội quy, Quy chế xét tuyển.

**III. Ủy viên Hội đồng:**

- Ủy viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ cụ thể do Chủ tịch Hội đồng phân công, bảo đảm hoạt động của Hội đồng thực hiện đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công;

- Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai công tác hậu cần, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển dụng viên chức 2022;

- Lập dự toán kinh phí để thực hiện để tổ chức triển khai thực hiện tuyển dụng viên chức 2022 theo đúng quy định.

#### **IV. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng:**

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công sau đây:

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; chuẩn bị danh sách thí sinh, các mẫu biên bản phục vụ cho hoạt động của kỳ tuyển dụng viên chức và các mẫu biểu, tài liệu khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng;

- Tổ chức, chuẩn bị các tài liệu hướng dẫn ôn tập cho thí sinh (nếu có);

- Nhận, bảo quản bảng tổng hợp kết quả chấm điểm phỏng vấn được đóng trong các túi còn nguyên niêm phong từ Ban kiểm tra sát hạch;

- Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả kỳ tuyển dụng viên chức;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

